

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»
В.Ю. Кузьмин



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»
Р.Ф. Гимадеев
«31» августа 2019 г.
Приказ № 52



**РЕГЛАМЕНТ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»,
АТТЕСТУЕМЫХ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ
СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

РЕГЛАМЕНТ
оценки профессиональной деятельности педагогических работников
ГАПОУ «Буинское медицинское училище», аттестуемых с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе знаний) педагогических работников ГАПОУ «Буинское медицинское училище», аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2. Целью проведения оценки профессиональной деятельности является определение соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым для подтверждения соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям.

3. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции с изменениями и дополнениями, статья 49. Аттестация педагогических работников;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339 «Методика оценки уровня квалификации педагогических работников»;
- Постановлением от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Отраслевым соглашением между Министерством здравоохранения Республики Татарстан и Комитетом Татарстанской республиканской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации;
- Настоящим Регламентом.

4. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий, стаж работы которых в педагогической должности в данной организации превышает два года и проводится 1 раз в 5 лет. Исчисление стажа производится без учета преподаваемого предмета. По желанию педагогического работника аттестация с целью подтверждения соответствия

занимаемой должности может проводиться до достижения двухлетнего стажа работы в данной должности.

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой училищем. Аттестационная комиссия училища создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа специалистов, имеющих документ об обучении методике оценки квалификации педагогических работников (экспертов).

6. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

Сроки проведения проверки профессиональных знаний, оценки профессиональной деятельности, состав комиссии утверждаются приказом директора.

7. Сотрудник отдела кадров знакомит педагогических работников с персональным представлением директора на каждого работника и приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, содержащим список работников училища, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии)
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

9. Аттестация проводится в 2 этапа:

- проверка профессиональных знаний;
- оценка профессиональной деятельности

10. Проверка профессиональных знаний и оценка профессиональной деятельности проводятся по вопросам (направлениям), связанным с осуществлением педагогической деятельности, с учетом должностных обязанностей, предусмотренных в квалификационной характеристике по занимаемой должности

согласно Единому квалификационному справочнику, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н.

Проверка профессиональных знаний для педагогических работников, в должностных обязанностях которых предусмотрено проведение учебных занятий, проводится в форме подготовки конспекта учебного занятия. Педагогическим работникам, в должностных обязанностях которых не предусмотрено проведение учебных занятий, проверка знаний проводится в форме тестирования.

11. Оценка профессиональной деятельности проводится в очной форме в виде собеседования на заседании аттестационной комиссии организации (далее – комиссия организации).

12. Экспертную оценку письменных работ осуществляют эксперты, являющиеся специалистами по профилю деятельности аттестуемого работника и прошедшие специальное обучение для аттестационных экспертов.

Не допускается проверка письменных работ лицами, осуществляющими образовательную деятельность в другой организации.

13. Требования к структуре, содержанию письменных работ, критерии их оценки устанавливаются на основе методики оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339

Содержание тестовых заданий, форма и порядок проведения тестирования определяется распорядительными актами работодателя.

14. Максимальное время для проведения письменных работ составляет 3 часа от начала процедуры.

Работа оформляется на проштампованных листах белой бумаги (формат А-4) четким разборчивым почерком. Штамп училища заранее ставится в левом верхнем углу каждого листа.

В отдельных случаях, по решению аттестационной комиссии, конспект урока составляется на компьютере (шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14) в присутствии представителей комиссии, печатается на проштампованных листах.

По завершении процедуры аттестуемый работник сдает заполненные и незаполненные проштампованные листы организаторам письменных работ.

Во время письменных работ пользование мобильными телефонами, методической литературой, за исключением учебников, хрестоматий, сборников задач, необходимых для подготовки конспекта учебного занятия, Интернетом, заранее подготовленными конспектами занятий на бумажном или электронном носителях запрещается.

15. При несоблюдении аттестуемым работником требований, предусмотренных настоящим Регламентом, составляется акт, который подписывается представителями комиссии, присутствовавшими во время процедуры оценки. По решению комиссии, письменная работа, при подготовке которой аттестуемым работником допущены нарушения, не засчитывается. В этом случае работнику предлагается пройти оценку профессиональных знаний повторно.

16. Конспект учебного занятия составляется аттестуемым работником в присутствии комиссии на бумажном или электронном носителе по предмету, который он

преподают в текущем учебном году. В случае, если педагогический работник преподает несколько предметов, он выбирает один из них

17. Перед началом проверки профессиональных знаний аттестуемому педагогу разъясняются требования к форме и объему конспекта, перечень критериев, по которым будет оцениваться его работа.

18. Тему учебного занятия предлагает член комиссии из числа тем, представленных в календарно-тематическом плане на текущий учебный год. Выбор темы членом комиссии осуществляется непосредственно во время проведения проверки профессиональных знаний в начале данной процедуры. Тема учебного занятия должна быть связана с освоением нового учебного материала.

19. Участнику проверки профессиональных знаний выдается для составления конспекта учебного занятия проштампованные листы. При оформлении работы на бумажном носителе страницы нумеруются. Примерный объем конспекта – от 5 до 10 страниц. Черновой вариант конспекта (далее - черновик) также оформляется на проштампованных листах и сдается членам комиссии вместе с работой. Наличие черновика не является обязательным требованием, он проверяется только при возникновении у членов комиссии вопросов по содержанию работы.

20. В конспекте учебного занятия должен быть изложен развернутый план учебного занятия с учетом требований и критериев, установленных методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339. В ходе написания письменной работы педагогу предлагается раскрыть структуру и предметное содержание учебного занятия, сформулировать цели и задачи занятия и его отдельных этапов, продемонстрировать владение методами и приемами мотивации и организации учебной деятельности студентов, проиллюстрировав это примерами учета их индивидуальных особенностей и конкретных характеристик учебной группы, в которой будет проводиться учебное занятие.

21. В случае, если конспект учебного занятия не завершён аттестуемым работником в установленное для этого время, эксперты оценивают завершённую часть конспекта, включая черновик работы.

22. Срок проверки квалификационных работ составляет не более трех дней. Оценивание конспекта учебного занятия проводится в соответствии с методикой оценки уровня квалификации педагогических работников, рекомендованной письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 03-339. По завершении проверки члены комиссии заполняют таблицы оценки письменной работы и составляют экспертное заключение на каждую письменную квалификационную работу.

23. Результаты проверки профессиональных знаний оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии училища. По завершении оформления протокола каждый аттестуемый работник имеет право получить информацию о количестве баллов (оценке), полученных по итогам проверки профессиональных знаний.

24. Оценка профессиональной деятельности педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии училища, которое считается правомочным,

если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, о чем специалист отдела кадров знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии училища без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

25. Аттестационная комиссия училища рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления). Оценка профессиональной деятельности осуществляется по результатам проверки профессиональных знаний и собеседования аттестуемого работника с членами аттестационной комиссии по вопросам, относящимся к профессиональной деятельности на основании должностных обязанностей аттестуемого работника. Результаты собеседования оформляются протоколом, в который заносятся и результаты проверки профессиональных знаний.

26. Аттестационная комиссия училища учитывает результаты проверки профессиональных знаний, результаты собеседования, исполнение работником должностных обязанностей при принятии решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого работника занимаемой должности.

Решение о соответствии занимаемой должности может быть принято лишь в том случае, если аттестуемый работник набрал требуемое количество баллов по установленной нормативной шкале.

Форма оценки профессиональных знаний	Значение показателя соответствия занимаемой должности по результатам оценки профессиональных знаний
Подготовка конспекта учебного занятия	от 0,5 до 1 балла
Тестирование	60 баллов

В случае, если результаты оценки профессиональных знаний ниже установленных показателей соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

Решение о соответствии аттестуемого работника занимаемой должности принимается только при наличии положительных результатов проверки профессиональных знаний и оценки профессиональной деятельности

27. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

28. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

29. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии училища, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

30. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

31. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, результатами оценки профессиональных знаний, у работодателя.

32. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии училищасоставляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Специалист отдела кадров знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

33. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

35. После завершения процедуры аттестации протокол оценки профессиональной деятельности, письменные работы и экспертные заключения хранятся в аттестационной комиссии в течение 5 лет.

36. Заявления педагогических работников, не согласных с экспертной оценкой их письменных работ, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.